

MARCELINA MAZUR

Curriculum Vitae

Księgowa

- Adaptive Vision Sp. z o.o.
2020 - 2021
księgowa
 - udział w sporządzaniu planu kont
 - weryfikacja i ewidencja dokumentów w systemie finansowo-księgowym
 - ewidencja środków trwałych oraz naliczanie odpisów amortyzacyjnych
 - księgowanie rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów
 - rozliczenia podróży służbowych
 - uzgadnianie zapisów na kontach
 - dokonywanie płatności oraz innych operacji finansowych
 - księgowanie wyciągów bankowych
 - sporządzanie raportów i zestawień na potrzeby firmy
- Future-Processing Sp. z o.o.
2016 - 2020
księgowa
 - nadzorowanie procesu wystawiania faktur sprzedaży
 - kontakt z klientami w sprawach finansowych
 - kontrola zgodności wystawianych faktur z zawartymi umowami
 - weryfikacja i ewidencja dokumentów sprzedaży i zakupu
 - księgowanie rozliczeń międzyokresowych
 - sporządzanie raportów do GUS (DNU-K, DG-1) i NBP
 - udział w rozliczaniu podatku VAT, kontrola rejestrów, deklaracje VAT-UE
 - weryfikacja certyfikatów rezydencji podatkowej u kontrahentów
 - księgowanie wyciągów bankowych, przelewy oraz kontrola rozliczeń
 - udział w zamknięciu roku - uzgadnianie zapisów na kontach,
 - przygotowanie potwierdzeń sald kontrahentów, wycena bilansowa
 - należności, odpisy aktualizujące należności, analiza rozrachunków
- 2015 - 2016
młodsza księgowa
 - porządkowanie i organizacja dokumentacji firmy
 - pomoc w księgowaniu faktur zakupu i sprzedaży
 - pomoc w księgowaniu wyciągów bankowych
 - rozliczanie firmowych kart kredytowych
 - kasa: prowadzenie, księgowanie raportów oraz udział w inwentaryzacji
 - bieżąca analiza rozrachunków
 - rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych
- 2013 - 2015
asystentka ds. rachunkowości
 - organizacja i rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych
 - prowadzenie kas firmy
 - księgowanie faktur zakupu
 - prowadzenie ewidencji środków trwałych
 - przygotowywanie danych do GUS
- 2012 - 2013
recepjonistka
 - obsługa recepcji: przyjmowanie gości, odbieranie telefonów,
 - organizowanie delegacji krajowych i zagranicznych - bilety, hotele i inne
 - nadzór nad korespondencją przychodzącą i wychodzącą
 - współpraca z firmami cateringowymi i kurierskimi

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody.

Edukacja

- stowarzyszenie księgowych w polsce 2017
ukończenie kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości - samodzielnego księgowego
zdobycie certyfikatu specjalisty ds. rachunkowości
- wojewódzki ośrodek szkolenia zawodowego "dzeta" 2015
ukończenie kursu praktyka księgową od podstaw do samodzielnego księgowego
- uniwersytet śląski w katowicach 2011
ukończenie kierunku psychologia

Szkolenia

- fundacja rozwoju rachunkowości
podatek VAT od podstaw i podatek VAT dla zaawansowanych
- eurodirect i fundacja rozwoju rachunkowości
podróże służbowe krajowe i zagraniczne po zmianach od marca 2013r.
- akademia kształcenia kadr
koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodu
- centrum promocji i szkolenia SYSTEM s.c.
BILANS podatkowe i rachunkowe zamknięcie roku, zmiany w przepisach podatkowych

Osobiste

data urodzenia	11-05-1987 - 35 lat
lokalizacja	Gliwice, Poland
języki obce	angielski B2
programy księgowe	symfonia finanse i księgowość / optima
programy inne	excel
stan cywilny	zamężna / dwójka dzieci
zainteresowania	squash / książki / psychologia / gra na fortepianie

numer telefonu +48 697 952 558

po więcej informacji udaj się na www.marcelina.mazur.site



Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody.